

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## **SZAMOVÁR a Szláv Kultúra Ápolásáért Alapítvány**

Alapítva: Gödöllőn 2014-01-15  
Nyilvántartási száma: 13-01-003645  
Bejegyző határozat száma: 6.Pk.60.027/2014

## PREAMBULUM

Alulírott, **Berkó Béla** (születési hely, idő: 1963.10.20., anyja neve: Révész Julianna, lakcím: Magyarország, 2111 Szada, Sport u. 16.) - a továbbiakban: **Alapító**, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozom meg a **SZAMOVÁR a Szláv Kultúra Ápolásáért Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt** alapító okiratát, melyben a főbb módosítások (székhely, kuratórium) szürke mezőben kerültek kiemelésre:

### I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapítvány neve: **SZAMOVÁR a Szláv Kultúra Ápolásáért Alapítvány**

2. Az Alapítvány székhelye: 2115 Vácszentlászló, Fő utca 64.

3. Az Alapítvány levelezési címe: 2115 Vácszentlászló, Fő utca 64.

4. Az Alapítvány célja:

- a.) A Pest megyében élő szláv anyanyelvű lakosság kultúrájának, nyelvének megőrzése.
- b.) A nem szláv anyanyelvű lakosság megismertetése a szláv kultúrával, a közösség életével, nyelvekkel.
- c.) Pest megyében élő orosz anyanyelvű/apanyelvű, hátrányos helyzetű diákok továbbtanulásának elősegítése, támogatása ösztöndíj létrehozásával.
- d.) A magyar kultúra megismertetése a térségben élő szláv nemzetiségű lakossággal.

5. Az Alapítvány feladatai:

- kulturális programok szervezése: nyelvi klub, színház, zene, filmklub, hagyományörző rendezvények;
- családi és sport programok,
- más, hasonló céllal létrehozott belföldi illetve külföldi csoportokkal való közös programok szervezése, kapcsolat felvétele, ápolása
- anyaországba nyelvi táborok, utazások szervezése,
- hétvégi nyelviskola szervezése,
- kulináris programok, bemutatók, kiállítások
- testvérvárosi kapcsolat kiépítése
- adatbázis létrehozása az elérhető oroszországi cégekről, tevékenységi körök szerint, aktuális szabályozások nyomán követése, tanácsadás az orosz piac iránt érdeklődő magyar cégeknek, piackutatás, kapcsolatépítés
- Pest megyei tolmács adatbázis kiépítése, munkaerő közvetítés
- az itt élő szláv anyanyelvű gyermekek felsőfokú tanulmányainak elősegítése, támogatása, ösztöndíj formájában – tehetséggondozás.
- könyvtár, videó tár létrehozása;
- folyamatosan frissített információk a térség magyar kultúrával kapcsolatos programjairól, közönségszervezés

Közhasznúági rendelkezések, az alapítvány tevékenységeinek megnevezése:

Az Alapítvány közfeladatai és a közfeladatok ellátását szolgáló közhasznú tevékenységei:

Dr. Pápai Éva

Ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 3  
Adószám: 60758519-1-03  
Kasz.: 36066785



közfeladat megnevezése	jogszabályhely
Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	<b>1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)</b>
Nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése	<b>2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)</b>

Közhasznú tevékenységek:

1. identitás megőrzése, integráció elősegítése
  - a.) kultúra ápolása, terjesztése- programszervezés
  - b.) nyelv ápolása, tanítása – programok, irodalmi, zenés estek, nyelvi klubfoglalkozások, teaházak, nyelvtanfolyam
  - c.) Kapcsolat kialakítása az anyaország hasonló csoportjaival – közös programok, tanulmányutak
  - d.) magyar kulturális programok promóciója, részvétel szervezése a közösségen belül
  - e.) hagyományörző csoportok közös munkájának segítése

Gazdasági rész:

Gazdasági tevékenységek:

1. tolmács adatbázis, közvetítés
2. cégek számára partnerség kialakítása a két ország között

6. Vagyonfelhasználás módja:

- a.) támogatások nyújtása pályázatok, együttműködési megállapodások útján;
- b.) az Alapítvány működési és személyi közvetlen költségeinek viselése;
- c.) Az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében a teljes vagyona, illetve azzal együtt annak teljes hozama felhasználható. A vagyon felhasználásának részletszabályairól – az Alapító Okirat rendelkezései szerinti felhatalmazás alapján - a Kuratórium dönt.

7. Az Alapítvány típusa:

Az alapítvány közhasznú szervezet.

Az alapítvány működése nyilvános.

8. Jogalanyisága: Jogi személy

9. Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

## II. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Dr. Pápai Ewa  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 50758519-1-33  
Kasz.: 36066785



10. Név: **Berkó Béla**

Lakcím: 2111 Szada, Sport utca 16

11. Az Alapító az Alapítvány vagyonának felhasználására nem gyakorol sem közvetlen, sem közvetett befolyást.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

12. Az Alapítvány működésének megkezdéséhez az Alapító 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, amely összeget az Alapító az Alapítvány nyilvántartásba vételéig pénzügyi letéti számlán helyez el.

13. A pénzügyi letét elhelyezéséről igazolást bocsát ki. Az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően az induló vagyon átkerül az Alapítvány bankszámlájára.

### IV. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

15. Az Alapítvány nyitott, közcélú szervezet, ahhoz bárki csatlakozhat, bármely belföldi és külföldi természetes, valamint jogi személy.

16. A csatlakozás feltétele: az Alapítványhoz az a személy csatlakozhat, aki az Alapítvány céljaival egyetért, törekszik azok megvalósítására, valamint anyagi és/vagy szellemi támogatást nyújt a célok eléréséhez. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítótá.

17. Az Alapítvány működéséhez készpénzben és egyéb formában - fizikailag kézzelfogható tárgyakkal, eszközökkel történő természetbeni támogatás, jogok ingyenes átengedése - is nyújtható támogatás. Az Alapítvány ingyenes szolgáltatásnyújtást is elfogadhat. Alkalmazhat önkéntes munkaerőt.

18. A támogatások elfogadásáról a Kuratórium dönt.

19. Az Alapítvány külföldi támogatásokat is elfogad. A külföldről érkező pénzbeli támogatások kezelésére devizaszámlát nyit, a számlán lévő összeg devizában kamatozik. A devizaszámlára érkező, azon lévő összegeket az Alapítvány devizában is felhasználhatja.

### V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE, A KURATÓRIUM

20. Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely 4 (négy) főből áll. A kuratórium megbízatása határozatlan időtartamra szól.

21. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

22. A Kuratórium tagjai:

1. **Bakumenko Jelena** – a kuratórium elnök

(lakcím: 2115 Vácszentlászló, Fő utca 64., anyja neve: Korszákova Mária)

Dr. Pápai Éva

ügyvéd

2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.

Adószám: 50758510-1-36

Kasz.: 36066785

születési hely, idő: Szilva (Szovjetunió), 1972.01.04.)

2. **Bukta Nagyezsda Viktorovna** – tag, az Alapítvány titkára  
(lakcím: 2100 Gödöllő, Ambrus köz, 15, 2. em.7.; anyja neve: Levikina Alexandra Alekszejevna, születési hely, idő: Moszkva (Szovjetunió), 1967. 09. 23.)
3. **Mokejeva Farida** - tag  
(születési név: Utyaganova Farida, lakcím: 2100 Gödöllő, Úrréti utca 1., anyja neve: Tazeeva Venyera, születési hely, idő: 1963. 06. 23.)
4. **Kolomackaja Natalia** - tag  
(születési név: Gololobova Natalija Leonyidovna, lakcím: 2170 Aszód, Bocskai u. 1., anyja neve: Gubenko Szvetlana Szytepanovna, születési hely, idő: Izumy (Szovjetunió) 1972. 03.15.)

23. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a tag visszahívásával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a tag halálával

A kuratóriumi tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó jogkör az Alapítókat illeti meg.  
A kuratórium elnökét az alapítók jelölik ki.

24. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek

Az alapító okiratban és az alapítvány egyéb belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezeli az alapítvány vagyont.

- a) Gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapítvány céljainak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról
- b) Megtárgyalja és elfogadja az elnök által előterjesztett éves költségvetést
- c) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- d) Dönt gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- e) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapító Okirat és az alapítvány egyéb szabályzatai a hatáskörébe utalnak

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az Alapítvány éves beszámolójának elfogadására – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év május 31-ig kerül sor.

25. A kuratórium működési rendje

Az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze és

Dr. Pápai Éva  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Barante I. 02/11  
Adószám: 50750619-1-33  
Kasz.: 06066786



vezeti le. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium ülését az általa kijelölt kuratóriumi tag vezeti le. Bármelyik kuratóriumi tag kérheti a kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Az ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratóriumot – az érintett felek írásos (postai úton megküldött ajánlott küldemény) értesítésével és a napirendi pontok megjelölésével – összehívhatják az alapítók, vagy a kuratórium bármelyik tagja. A meghívót, amelynek tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kuratóriumi ülés tervezett időpontja előtt legalább 7 (hét) nappal korábban meg kell küldeni az érintett felek részére. Szabályszerű meghívás hiányában a kuratórium érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tagja személyesen jelen van. A kuratórium ülései általában nyilvánosak, de személyiségi jogokra tekintettel, egyes napirendi pontok esetében zárt ülés rendelhető el.

A kuratórium határozatképes, ha ülésein legalább három tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 (nyolc) napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Minden kurátornak egy szavazata van.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellene szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A kuratórium tagjai a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozattal is határozhatnak. A határozati javaslatot a kuratórium elnöke öt napos határidő kitűzésével írásban köteles közölni a tagokkal, akik a szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő öt napon belül a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja. Ha valamelyik kuratóriumi tag a szavazatok leadására vonatkozó határidő lejártá előtt kéri, a határozati javaslat megtárgyalására a kuratóriumot össze kell hívni. Az írásbeli határozathozatalra is alkalmazni kell a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat.

A kuratórium döntéseit azokkal, akiket a döntés közvetlenül érint személyre szólóan írásban közölni kell, illetőleg az Alapítvány közleményeinek közzétételül szolgáló [www.szamovarialapitvany.com](http://www.szamovarialapitvany.com) honlapon meg kell jelentetni.

A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvét a kuratórium elnöke vagy levezető elnöke, továbbá a döntésben résztvevő egyik kurátor írja alá.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, továbbá az alapítvány működésével összefüggésben írásban felvilágosítást, tájékoztatást kérhet.

Az Alapítvány működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével

Dr. Pápai Éva  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 50758519-1-32  
Kasz.: 36066765



kapcsolatosan a nyilvánosságot az Alapítvány internetes honlapján és történő megjelentetése útján (közvetélteli kötelezettség), másrészt a fentiek szerint szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója [Ptk. 8:1.§(1)2.] élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELŐJE

26. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke:

**Bakumenko Jelena**

(lakcím: 2115 Vácszentlászló, Fő utca 64., anyja neve: Korszákova Mária,  
születési hely, idő: Szilva (Szovjetunió), 1972. 01. 04.)

27. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

28. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

29. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

30. Az Alapítvány – közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat vállalkozási

Dr. Papai Eva  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 50756519-1-33  
Kasz.: 00026756

tevékenységet, de csak és kizárólag úgy, hogy azzal azokat nem veszélyeztetheti és a vállalkozásából származó bevételeit kizárólag alapfeladatainak ellátására és közhasznú céljaira fordítja.

31. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag a fentiekben felsorolt céljainak a megvalósítása érdekében, azt elősegítendő folytathat.

32. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt teljes mértékben az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

33. Az Alapítvány szolgáltatásaiból bárki részesedhet.

34. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységbe kezd, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag elfogadja.

35. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

36. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételit és módját.

37. Az Alapítvány az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

38. Az Alapítvány nyilvántartásaira a rá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

39. Az Alapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke (Bakumenko Jelena) látja el önállóan. A bankszámla felett Bakumenko Jelena és Bukta Nagyzezsda Viktorovna együttesen jogosult rendelkezni.

58. Az Alapítvány Kuratóriuma, vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

59. Az Alapítvány a saját honlapján [www.szamovaralapitvany.com](http://www.szamovaralapitvany.com) folyamatosan megjelentetve nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásának igénybevételi módját, a működés módját, a támogatások nyújtásának lehetőségeit, azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

60. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

61. Az Alapító okirat módosításához az Alapító akarat-nyilvánítása (aláírása) szükséges. A módosításra indokolt esetben, az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül kerülhet sor.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

Dr. Pápai Éva  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 60758519-1  
Kasz.: 36006765





62. Az Alapítvány vagyonával kapcsolatos jogokat a Kuratórium gyakorolja.

63. Az Alapítvány támogatást nyújthat pályázatok, vagy egyéni kérelmek alapján. A támogatott személyek, szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia, azok megvalósítását kell elősegíteni.

64. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

65. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Az ilyen pályázat színlelt pályázatnak minősül, és színlelt pályázat nem szolgálhat a cél szerinti juttatás alapjául.

66. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat szintén pályázat keretein belül.

## XI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (FB)

67. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem éri el az 5 millió Ft-ot, így az Alapító önálló felügyelő szervet nem hoz létre.

## XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

68. Az Alapítvány a jogszabályban meghatározott feltételek, illetve okok bekövetkezése esetén a bíróság nyilvántartásból történő törlésével szűnik meg.

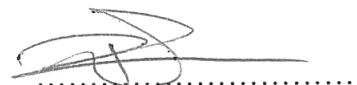
69. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyonból az alapítót az általa rendelkezésre bocsátott vagyon illeti meg. Az ezen felül megmaradt vagyont más hasonló célú alapítvány vagy egyesület támogatására kell fordítani.

## XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

70. Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

71. Az Alapító jelen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásával lát el.

Gödöllő, 2018. július 26.



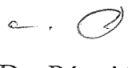
Berkó Béla  
Alapító

Alulírott igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az

Dr. Pápai Éva  
ügyvéd  
Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 50758519-1-33  
Kasz.: 38036755

alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Gödöllőn, 2018. július <sup>26</sup> .... napján

  
Dr. Pápai Éva  
ügyvéd  
2100 Gödöllő, Berente I. u. 2.  
Adószám: 50758519-1-33  
Kasz.: 36066785

